

## Inlichtingenformulier jobstudent

### Aanvraag

Type: aanvraag (inlichtingen) / reeds aangeworven nieuwe jobstudent

Datum aanvraag: .....

Gevraagde functie: .....

Gewenste periode: .....

### Identificatiegegevens

Naam: .....

Voornaam: .....

Straat: ..... Nr.: .....

Postnummer: ..... Gemeente: .....

Telefoon privé: .....

Mailadres: .....

Nationaliteit: .....

Geboortedatum: ..... Geslacht: .....

Geboorteplaats: .....

Nr. identiteitskaart: ..... Rijksregisternummer: .....

### Vervoer

Soort vervoer: auto / fiets / te voet / motorfiets-scooter / openbaar vervoer

Aantal kilometers van huis naar werk (enkele rit): ..... km.

### Studies

Studierichting: .....

School + gemeente: .....

Behaald diploma (indien van toepassing): .....

Studieniveau: ☐ Lager onderwijs

☐ Hoger niet-universitair onderwijs

☐ Secundair onderwijs

☐ Universitair onderwijs

## Rekeningnummer

---

- o Eigen rekening (= op eigen naam)

Rekeningnummer: .....

- o Gemeenschappelijke rekening

Op naam van: .....

Adres: .....

Gelieve dit inlichtingsformulier **volledig in te vullen** en **samen met volgende documenten** te bezorgen **VOOR de effectieve indiensttreding op de personeelsdienst:**

Via het onthaal of via mail :

- ✓ **Uittreksel uit het strafregister** (model 1 – openbare dienst): te bekomen op het gemeentehuis of online. (Raadpleeg de website van uw gemeente.)
- ✓ **Diploma's en getuigschriften** (indien van toepassing)
- ✓ **Inschrijvingsattest school**
- ✓ **Attest student@work\***
- ✓ **Visum Zorgkundige\***

### BELANGRIJK

Wij dringen erop aan dat eventuele wijzigingen o.a. adreswijziging, burgerlijke staat, wijziging auto, gezinstoestand, bankrekeningnummer, ... **zo spoedig mogelijk schriftelijk** worden doorgegeven aan de personeelsdienst (anders kan dit een gevolgen hebben voor uw loon).

*"Ondergetekende geeft uitdrukkelijk toestemming tot verzameling en verwerking van hierboven genoteerde gegevens en wordt ervan in kennis gesteld dat de verzameling en verwerking van personeelsgegevens geschiedt overeenkomstig de wet van 08 december 1992 op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens en van haar uitvoeringsbesluiten. Meer informatie hierover kan bekomen worden bij de directie".*

**Handtekening (+datum),**

**\* Student@work:** hoeveel mag ik werken en verdienen als jobstudent?

Als je aan de slag gaat als jobstudent, moet je erop letten dat je een aantal wettelijke grenzen niet overschrijdt.

- Je hebt **475 uur per jaar** waarin je mag werken tegen verminderde sociale bijdragen.
- Je mag niet meer werken dan **240 uur per kwartaal** (behalve in de zomer), anders verlies je je kinderbijslag.
- Als je te veel verdient, is het mogelijk dat:
  - **je zelf belastingen moet betalen**
  - **je ouders meer belastingen moeten betalen** omdat je niet meer "ten laste" bent van hen
  - **dit hangt van je persoonlijke situatie af, kijk hiervoor op de website Student@Work**

**\* Visum Vergunning** voor de uitoefening van het beroep van zorgkundige (indien van toepassing)

Je dient het visum aan te vragen via de website van zorg en gezondheid: [www.zorg-en-gezondheid.be](http://www.zorg-en-gezondheid.be).

Je hebt hiervoor je identiteitskaart (en code), identiteitskaartlezer en je diploma nodig (of via ITSME).